

	SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ DANIŞMA KURULU GÖREV TANIMI	Doküman No	TT.GT01
		İlk Yayın Tarihi	01.01.2024
		Revizyon Tarihi	0
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1 / 2

A. KADRO VEYA POZİSYON BİLGİLERİ	
Birimi	Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
Ünvanı	Teknoloji Transfer Ofisi Danışma Kurulu birimi
Sınıfı	Akademik
Görevi	Danışma Kurulu
Birim Yöneticisi	Teknoloji Transfer Ofisi Yönetim Kurulu Başkanı
Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri	Teknoloji Transfer Ofisi Yönetim Kurulu Başkanı
Vekâlet Edecek Kişi	Genel Müdür
B. ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZELLİKLER	
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak
Gerekli Hizmet Süresi	Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği'ndeki süreçler ile ilgili en az 3 yıl deneyimli olması
C. GÖREV / İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER	
Görevin Kısa Tanımı	Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) İş ve İşlemlerinin sevk ve idaresini yürütür.
Görev / Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Üniversite ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için önerilerde ve girişimlerde bulunmak.Üniversite stratejik planının hazırlanma sürecinde, araştırma-geliştirme stratejilerinin, kalite politikalarının, öncelikli araştırma ve topluma hizmet alanlarının belirlenmesinde önerilerde bulunmak.Üniversite stratejik planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici önerilerde bulunmak.



**SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ
TRANSFER OFİSİ**

**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
DANIŞMA KURULU GÖREV TANIMI**

Doküman No	TT.GT01
İlk Yayın Tarihi	01.01.2024
Revizyon Tarihi	0
Revizyon No	0
Sayfa No	2 / 2

4. Eğitim-öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesinde dikkate alınması gereken güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikler hakkında bilgi sunmak ve önerilerde bulunmak.
5. Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için önerilerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
6. Üniversitedeki eğitimleri süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan mentorluk/koçluk programlarının ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
7. Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için öneri sunmak ve bu ihtiyaçların Üniversiteye yönlendirilmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
8. Üniversitenin öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin hazırlanması ve yürütülmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
9. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmasında önerilerde bulunmak.
10. Eğitim-öğretim, araştırma ve idari kadrolarının yetkinliklerinin korunmasına yönelik önerilerde bulunmak.